

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zully Johanna Salazar Monzón</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-377-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2906853-3</u>
Número de Factura:	<u>3864021090</u>	Serie:	<u>02432AFB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría al Director de Fomento de las Artes a desarrollar acciones y proyectos de fomento de las artes que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales;
- b) Se brindó asesoría en atención de los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Dirección de Fomento de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en la elaboración de informes mensuales, a cerca de las actividades y logros realizados en la Dirección de Fomento de las Artes;
- d) Se brindó asesoría y seguimiento a las mesas de trabajo de los proyectos programados de la Dirección de Fomento de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- f) Se asesoró a la Dirección de Fomento de las Artes, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- g) Se brindó asesoría en definir y ejecutar acciones de capacitación del personal administrativo y artístico de las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;

Zully Johanna Salazar Monzón  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Fernando Soto Gramajo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Luis Fernando Soto Gramajo**  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes